

Утвержден  
на заседании профкома 05.02.2026г.  
Протокол №13  
*Файт* Г.Р.Фаррахова

**План работы  
профсоюзного комитета МБОУ «Подлесная ООШ»  
на 2026 г.**

№№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	Январь-февраль	Председатель ППО	
2	О выполнении условий коллективного договора. О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	председатель ППО руководитель ОУ	
<b>Заседания профкома</b>				
3	Утверждение сметы расходов на 2026 год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год	январь	председатель ППО, профком	
4	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания.	январь	Председатель ППО, профком	
6	О согласовании учебной нагрузки и расписаний на новый учебный год.	Август-сентябрь	председатель ППО	
7	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека. сентябрь	сентябрь	председатель ППО, профком	
8	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком	

	соглашения по охране труда.			
8	Об организации и проведении новогодних мероприятий для членов профсоюза	декабрь	председатель ППО, профком	
9	Об оказании материальной помощи членам профсоюза	в течение года	председатель ППО	
10	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями	в течение года	Пред. ППО, председатель культмассовой комиссии	
<b>Общие мероприятия</b>				
11	Организация и проведение профессиональных праздников День учителя, Дня дошкольного работника	Конец сентября-начало октября	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии	
12	Организация работы с ветеранами, пенсионерами, поздравление с Днем пожилого человека	Октябрь , в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии	
13	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Татарстана.	сентябрь	председатель ППО, профком	
14	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, Новый год	в соответствии с календарем праздничных дат	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии	
15	Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными датами.	в течение года	Пред. ППО, члены культурно-массовой комиссии	
16	Оформление и систематизация профсоюзной документации	в течение года	председатель ППО, профком	
17	Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки	апрель - май	Председатель ППО	
18	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком	

19	Организация работы по ведению учета членов профсоюза (АИС)	в течение года	председатель ППО, профком	
20	Обновление Профсоюзного уголка	в течение года	председатель ППО, профком	
21	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ	в течение года	председатель ППО, профком	
22	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ	Июнь, декабрь	Уполномоченный по ОТ	
23	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	В течение года	Уполномоченный по ОТ	